

**ALLEGATO A “DOMANDA DI AMMISSIONE”**

# ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

# Avviso Pubblico n.3/2022 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

# Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL”

**Corso “Addetto amministrativo segretariale” (CS3576ED6406).**

# Ente: Pegaso Soc. Coop. Sociale - Sede: Palermo

# 

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P. Iva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Tel. Fisso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione del Personale esterno del Progetto e, a tal fine, presenta la propria candidatura per i seguenti profili:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROFILO** | **MODULO DIDATTICO** | ***Conoscenze associate*** | **DURATA**  ***(in ore)*** |
| Docente | Tecniche di comunicazione | 390543 - Tecniche di comunicazione | 60 |
| Docente | Tecniche di segreteria | 390546 - Tecniche di segreteria | 66 |
| Docente | Tecniche di archiviazione | 390544 - Tecniche di archiviazione | 60 |
| Docente | Tecniche di archiviazione | 390547 - Funzionalità del software applicativo d’ufficio | 60 |
| Docente | Tecnica commerciale | 390548 - Elementi di tecnica commerciale | 42 |
| Docente | Tecnica commerciale | 390545 - Corrispondenza commerciale | 42 |
| Docente | Gestione amministrativa | 390549 - Strumenti di incasso e pagamento | 84 |
| Docente | Organizzazione aziendale | 390550 - Elementi di organizzazione aziendale | 6 |
| Docente | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | / | 16 |
| Docente | Alfabetizzazione informatica | / | 40 |
| Docente | Lingua straniera (Inglese) | / | 24 |

Pertanto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art.75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

* che i dati riportati nella presente domanda di ammissione e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
* di aver preso visione del bando e di possedere tutti i requisiti generali e specifici previsti dall’art.2 per l’ammissione alla selezione;
* di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
* di godere di diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;  di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;  di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

essere iscritto al SARF nella sezione **Albo**

*oppure*

essere iscritto al SARF nella sezione **Registro**

## oppure

non essere iscritto in nessuna sezione del SARF

1

* di possedere titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti alla mansione oggetto della candidatura, nonché a quanto previsto dal C.C.N.L. per il profilo di Formatore:

- Titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Voto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* (*ove applicabile*) che la data della prima assunzione a tempo indeterminato nel settore della Formazione Professionale è: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che il proprio attuale stato occupazionale è: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Se occupato, specificare:

Contratto full time Contratto part time N° ore settimanali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Articolazione oraria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

essere dipendente pubblico NON essere dipendente pubblico

*(solo se dipendente pubblico)* il/la sottoscritto/a si impegna, in caso di esito positivo della selezione, a produrre, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, l’autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (ai sensi del D.Lgs. n.65 del 30/03/2001 e s.m.i) e dichiara di essere a conoscenza che, in caso di mancata presentazione nei tempi previsti di valida autorizzazione, la candidatura verrà considerata nulla;

* di essere consapevole che, ai sensi dell’art.5 del Bando, gli esiti delle selezioni saranno comunicati esclusivamenteall’indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda;
* di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell’art.71 del D.P.R. 445/2000;
* di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione a quanto dichiarato nella presente domanda;
* di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il Bando di selezione, nonchè di obbligarsi all’osservanza di tutte le disposizioni in esso previste.

Si allegano alla presente istanza:

* dettagliato **curriculum vitae** in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con liberatoria al trattamento dei dati, da cui si evincono in modo chiaro e inequivocabile le informazioni oggetto della valutazione;
* **Informativa per il trattamento dei dati personali** (***Allegato B***), sottoscritta per il consenso ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.
* copia di un **documento d’identità** in corso di validità;
* copia del **codice fiscale**;
* eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

*Il/La sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.*

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2