

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Avviso Pubblico n.3/2022

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL”

Ente: **Pegaso Soc. Coop. Sociale - Sede: Palermo**

Prot. n. 97/24 del 11/12/2024

Pegaso Soc. Coop. Sociale. in attuazione dell'**Avviso Pubblico n.3/2022** “*Aggiornamento del Catalogo regionale dell’offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l’aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro*”,

VISTI

- il D.D.G. n.1873 del 23/12/2022, con cui il Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana ha approvato l’Avviso Pubblico n.3/2022, successivamente modificato con D.D.G. n.77 del 02/02/2023;
- il D.D.G. n.754 del 26/07/2023, con cui è stato approvato il *Vademecum per l’attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 - Versione n. 1.0 del 26/07/2023*;
- il D.D.S. n.1500 del 02/12/2024, registrato dalla Ragioneria Centrale, con cui sono stati ammessi a finanziamento i corsi
 - Reskilling: “Addetto amministrativo segretariale” (CS3576ED6406).
- la Sezione 9 dell’Avviso 3/2022, che dispone che, “*ai sensi dell’articolo 15 della L.R. n. 23/2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dai soggetti esecutori accreditati di cui all’articolo 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l’obbligo dei soggetti esecutori di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell’albo di cui all’articolo 5 della Legge Regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti*”;
- la Sezione 12 lettera p) dell’Avviso 3/2022, che prevede per i Soggetti esecutori l’obbligo di “*pubblicizzare attraverso procedure di trasparenza e chiarezza la selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall’Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione, nel rispetto sempre dei requisiti contenuti nel presente Avviso*”;

DISPONE

il presente Bando di evidenza pubblica al fine di individuare il personale docente da impiegare nel percorso formativo indicato di seguito, **finanziati dall'Unione Europea - Next Generation EU** nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** in attuazione del **Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL)**, a valere delle risorse dell'**Avviso 3/2022**:

| Sezione | Corso | Id | CIP / CUP | Durata in ore | | | | Livello EQF |
|------------|--|---------------|--|-----------------------|------------------------|--------------------|------------|-------------|
| | | | | Percorso base in aula | Percorso base in stage | Moduli trasversali | Totale | |
| Reskilling | Addetto amministrativo segretariale | CS3576E D6406 | CIP: PNRR/NGEU/SICILIA/MIS5/A VVGOL3_22/9.2.4/0779 CUP: G71J24002690007 | 420 | 180 | 80 | 680 | 2 EQF |

Ai sensi dell’articolo 15 della L.R. n. 23/2019 il **Bando è rivolto prioritariamente al personale proveniente dall’Albo degli Operatori della Formazione Professionale di cui all’articolo 5 della Legge Regionale n.10 del**

10/07/2018 e in subordine, nell'ordine, agli Operatori provenienti dal Registro di cui alla Legge Regionale n.23 del 14/12//2019 e ai Soggetti esterni.

Il Bando è articolato come segue.

Art. 1 - CONOSCENZE A BANDO

Per il percorso formativo, sono messe a bando le ore di docenza per l'insegnamento delle singole conoscenze associate alle competenze/moduli previste dal corso:

Addetto amministrativo segretariale

| Moduli formativi | Conoscenze associate | Ore |
|---|--|-----|
| <i>Competenze tecnico professionali:</i> | | |
| Tecniche di comunicazione | 390543 - Tecniche di comunicazione | 60 |
| Tecniche di segreteria | 390546 - Tecniche di segreteria | 66 |
| Tecniche di archiviazione | 390544 - Tecniche di archiviazione | 60 |
| Tecniche di archiviazione | 390547 - Funzionalità del software applicativo d'ufficio | 60 |
| Tecnica commerciale | 390548 - Elementi di tecnica commerciale | 42 |
| Tecnica commerciale | 390545 - Corrispondenza commerciale | 42 |
| Gestione amministrativa | 390549 - Strumenti di incasso e pagamento | 84 |
| Organizzazione aziendale | 390550 - Elementi di organizzazione aziendale | 6 |
| <i>Competenze trasversali obbligatorie:</i> | | |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | - | 16 |
| Alfabetizzazione informatica | - | 40 |
| Lingua straniera (Inglese) | - | 24 |

Art. 2 - REQUISITI

Ai sensi della normativa vigente, per l'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti generali e di tutti i requisiti specifici di seguito indicati:

▪ Requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

▪ Requisiti specifici:

- essere in possesso di titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti alle materie oggetto della candidatura, nonché a quanto previsto dal C.C.N.L. per il profilo di Formatore (laurea o diploma di scuola secondaria di 2° grado + esperienza specifica nell'area tecnico/pratica);
- possedere comprovata esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza;

Su eventuale richiesta dell'ente, il possesso dei requisiti potrà essere attestato con esibizione in originale di titoli, certificati, attestati di servizio e altra documentazione.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati e in possesso di tutti i requisiti richiesti dovranno presentare, debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a) **domanda di ammissione**, in carta semplice, da compilare secondo il modello di cui all'*Allegato A* (scaricabile anche dal sito web www.pegasoformazione.eu);
- b) dettagliato **curriculum vitae** in formato UE, che dovrà attestare in modo chiaro ed inequivocabile l'eventuale esperienza maturata, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con liberatoria al trattamento dei dati ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016;

- c) copia di un **documento di identità** in corso di validità e copia del **codice fiscale**;
- d) copia del titolo di studio e/o eventuale altra documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico;
- e) eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- f) Informativa per il trattamento dei dati personali (*Allegato B*, scaricabile anche dal sito web www.pegasoformazione.eu), sottoscritta per consenso ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 20/12/2024**, esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- **consegna a mano** presso la sede di Pegaso Soc. Coop. Sociale sita a Palermo in Via Domenico Cariolato n. 8 (solo previo appuntamento da concordare chiamando il numero 3286755500);
- **tramite posta**, in busta chiusa recante in oggetto la dicitura “**Avviso 3/2022 - Selezione docenti**”, al seguente indirizzo: Pegaso Soc. Coop. Sociale - Via Domenico Cariolato n. 8 - 90145 Palermo;
- **tramite e-mail** all'indirizzo info@pegasoformazione.eu, inserendo nell'oggetto la dicitura “**Avviso 3/2022 - Selezione docenti**”.

Non farà fede il timbro postale e l'Ente gestore non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali e/o della posta elettronica. Non saranno ammessi i soggetti interessati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o pervengano con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

Non saranno considerate valide le candidature nei casi indicati di seguito:

- ricezione della documentazione in data successiva al termine ultimo di cui al precedente Art.3, per qualsiasi motivo;
- documentazione di cui all'Art.3 non sottoscritta con firma autografa;
- domanda di ammissione (*Allegato A*) non completa in qualche sua parte;
- domanda di ammissione non compilata sulla base dell'*Allegato A* predisposto dall'Ente gestore;
- mancanza della documentazione di cui all'Art.3 (ad esclusione della documentazione di cui al punto e);
- documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle indicate al precedente Art.3.

Art. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i soli candidati che avranno presentato la documentazione richiesta nei termini e nelle modalità di cui al precedente Art.3 e che dimostreranno di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'Art.2 del presente Bando. Coloro i quali non risulteranno essere in possesso dei requisiti richiesti, riceveranno comunicazione di non ammissione alla selezione all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'*Allegato A*.

L'attività selettiva consiste nella verifica della documentazione trasmessa dal candidato al fine di attribuire i punteggi sulla base della griglia di valutazione riportata di seguito:

| SEZ. | TITOLI ED ESPERIENZE DICHIARATI NEL CV | CRITERIO | PUNTEGGIO | | Max | |
|------|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----|----|
| | | | Se non pertinente con il modulo | Se pertinente con il modulo | | |
| A | 1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA | Voto da 60 a 70 (da 36 a 42) | 1 | 2 | 7 | |
| | | Voto da 71 a 80 (da 43 a 48) | 1,5 | 3 | | |
| | | Voto da 81 a 90 (da 49 a 54) | 2 | 4 | | |
| | | Voto da 91 a 100 (da 55 a 60) | 2,5 | 5 | | |
| | | Menzione | 1 | 2 | | |
| | 2. LAUREA | Diploma di Laurea | Voto da 80 a 90 | 1 | 2 | 12 |
| | | | Voto da 91 a 100 | 1,5 | 3 | |
| | | | Voto da 101 a 110 | 2 | 4 | |
| | | | Lode | 1 | 2 | |
| | | Laurea Triennale | Voto da 80 a 90 | 1 | 2 | |
| | | | Voto da 91 a 100 | 1,5 | 3 | |
| | | | Voto da 101 a 110 | 2 | 4 | |
| | | | Lode | 1 | 2 | |
| | | Laurea Specialistica | Voto da 80 a 90 | 1 | 2 | |
| | | | Voto da 91 a 100 | 1,5 | 3 | |
| | | | Voto da 101 a 110 | 2 | 4 | |
| | | Lode | 1 | 2 | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|-------------------|--|---|---|-----------|
| | Laurea | Voto da 80 a 90 | 2 | 4 | | |
| | Magistrale | Voto da 91 a 100 | 3 | 6 | | |
| | | Voto da 101 a 110 | 4 | 8 | | |
| | | Lode | 2 | 4 | | |
| | 3. ALTRI TITOLI FORMATIVI COERENTI COL MODULO | | Verranno assegnati 2 punti per ogni singolo attestato, sino ad un massimo di 3 attestati | - | 2 | 6 |
| B | ESPERIENZE DIDATTICHE COERENTI COL MODULO | | Sino a 1 anno | - | 1 | 6 |
| | | | Da oltre 1 anno a 2 anni | - | 2 | |
| | | | Da oltre 2 anni a 3 anni | - | 3 | |
| | | | Da oltre 3 anni a 4 anni | - | 4 | |
| | | | Da oltre 4 anni a 5 anni | - | 5 | |
| | | | Oltre 5 anni | - | 6 | |
| C | ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI COL MODULO | | Sino a 1 anno | - | 1 | 6 |
| | | | Da oltre 1 anno a 2 anni | - | 2 | |
| | | | Da oltre 2 anni a 3 anni | - | 3 | |
| | | | Da oltre 3 anni a 4 anni | - | 4 | |
| | | | Da oltre 4 anni a 5 anni | - | 5 | |
| | | | Oltre 5 anni | - | 6 | |
| D | EVENTUALE COLLABORAZIONE PREGRESSA CON Pegaso Soc. Coop. Sociale | | Verranno valutate affidabilità e capacità dimostrate nei precedenti rapporti con Pegaso | - | - | 10 |
| TOTALE | | | | | | 47 |

Pegaso Soc. Coop. Sociale potrà richiedere al candidato la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e, a discrezione, ove lo ritenga opportuno, potrà convocarlo per un colloquio integrativo.

La graduatoria sarà stilata per modulo/conoscenza e il punteggio massimo che potrà essere ottenuto è pari a 47 punti. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella sezione D e, in subordine, rispettivamente nelle sezioni B, C, A. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Gli interessati riceveranno comunicazione dell'esito della selezione esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nell'*Allegato A*.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate entro 5 giorni dalla trasmissione dell'esito, esclusivamente tramite email all'indirizzo di posta elettronica info@pegasoformazione.eu.

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il periodo temporale di durata del percorso formativo, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico. Con il presente Avviso, Pegaso Soc. Coop. Sociale. non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli assunti successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento degli incarichi è subordinato al rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'effettivo avvio delle attività corsuali da parte degli Uffici preposti. Pertanto, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione all'avvio, nessun incarico sarà conferito ai candidati selezionati, che perderanno automaticamente gli eventuali diritti acquisiti a seguito della partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, l'Ente gestore procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al proprio personale dipendente, e, solo in subordine, attingendo alla graduatoria predisposta secondo le disposizioni di cui al precedente Art.5. In quest'ultimo caso, l'incarico verrà conferito, nell'ordine:

- **prioritariamente** ai candidati provenienti dall'Albo degli Operatori della Formazione Professionale di cui all'articolo 5 della Legge Regionale n.10 del 10/07/2018;
- **in subordine** ai candidati provenienti dal Registro di cui alla Legge Regionale n.23 del 14/12/2019;
- **solo successivamente** ai candidati esterni non iscritti né nell'Albo né nel Registro.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

L'impegno richiesto sarà coerente con le esigenze didattiche/organizzative di Pegaso Soc. Coop. Sociale e con i tempi dettati dall'Amministrazione Regionale.

Pegaso Soc. Coop. Sociale si riserva comunque:

- di non procedere con l'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano la mancata prosecuzione del percorso di istruzione;
- di integrare/modificare/sostituire/revocare il presente Bando in ottemperanza alle direttive impartite dal Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana;
- di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo;
- di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'Ente gestore, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- qualora le candidature pervenute non soddisfino il fabbisogno di personale oggetto del presente Bando, di prorogarne i termini di scadenza fino alla totale copertura dei profili ricercati.

L'incarico conferito verrà formalizzato attraverso la sottoscrizione di regolare contratto a norma di Legge, regolamentato secondo una tempistica coerente con le esigenze didattiche e organizzative dell'Ente gestore.

Per tutte le tipologie di contratto di lavoro non subordinato è prevista la retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di €20,00.

Per il solo contratto di lavoro subordinato, invece, è applicata la retribuzione oraria lorda prevista dal vigente C.C.N.L. della Formazione Professionale per il profilo professionale di *Formatore* (V livello).

Preventivamente alla sottoscrizione del contratto, Pegaso Soc. Coop. Sociale verificherà se il collaboratore si trovi in una posizione contrattuale compatibile con quella proposta dall'Ente gestore.

Nel caso di dipendenti di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto il candidato dovrà produrre idonea autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni, ai sensi del D.lgs. n.65 del 30/03/2001 e s.m.i.. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

In caso di mancata accettazione, impedimento o rinuncia del candidato selezionato, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria al fine del conferimento.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività corsuali si svolgeranno ordinariamente presso la sede di Pegaso Soc. Coop. Sociale sita a **Palermo, in via Domenico Cariolato n. 8.**

L'avvio delle attività è attualmente previsto per il mese di Gennaio 2025, ma potrebbe subire slittamenti a causa dei tempi di rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte degli Uffici preposti.

A meno di proroghe, tutti i percorsi formativi, esclusi gli esami finali, dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di concessione del finanziamento.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del C.C.N.L. Formazione Professionale, della normativa vigente (Avviso 3/2022; *Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 - Versione n. 1.0 del 26/07/2023*; circolari, comunicati, disposizioni attuative e ss.mm.ii.).

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- attenersi al Codice Etico dell'Ente gestore e al Patto di Integrità sottoscritto con il Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, pubblicati sul sito web dell'Ente gestore www.pegasoformazione.eu, nonché alle procedure del Sistema aziendale di Gestione della Qualità;
- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dell'intervento formativo, al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con l'Avviso Pubblico n.3/2022;
- predisporre materiale didattico originale da fornire agli allievi (slides, dispense, etc) e test per la valutazione degli apprendimenti da somministrare alla fine di ciascun modulo formativo;
- partecipare agli incontri preliminari e in itinere eventualmente promossi dalla Direzione relativamente all'avanzamento delle attività;
- partecipare alla riunione preliminare agli esami finali, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta da Pegaso Soc. Coop. Sociale per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile-amministrativa delle attività.

Art. 8 - DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dalle candidate con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge n.241 del 07/08/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Bando è il Rag. Gaetano Cimino.

Il presente Bando ha valore di convocazione ufficiale.

Il Bando è pubblicato sul sito web di Artha S.r.l. (www.pegasoformazione.eu).

Quanto ivi indicato è coerente con le disposizioni correnti impartite dall'Amministrazione Regionale alla data di pubblicazione dello stesso. Nel caso di nuove disposizioni, i contenuti del Bando si intenderanno automaticamente modificati. Eventuali variazioni saranno pubblicate esclusivamente tramite il sito web www.pegasoformazione.eu.

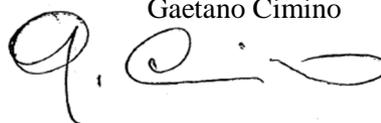
Le attività progettuali sono sottoposte alla vigilanza e al controllo del Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

Palermo, 11/12/2024

Pegaso Soc. Coop. Sociale

L'Amministratore

Gaetano Cimino



Riferimenti e contatti:



Via Domenico Cariolato, 8 - 90145 Palermo

Tel.: 091 226359

E-mail: info@pegasoformazione.eu

Sito web: www.pegasoformazione.eu